



## REGULAMIN PROJEKTU

### pt. „Młodzi niepełnosprawni – wzór aktywności zawodowej”

#### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „Młodzi niepełnosprawni – wzór aktywności zawodowej” realizowanym przez Stowarzyszenie Rodzin Zdrowie Psychiczne z siedzibą w Krakowie przy ulicy Bałuckiego 6, 30-318 Kraków, NIP: 9441002145, REGON: 350738921, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem: 0000156949.
2. Regulamin określa:
  - Definicje,
  - Zasady rekrutacji,
  - Zasady uczestnictwa w Projekcie.
3. Projekt jest realizowany w ramach Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, od 01.04.2016 do 28.02.2018 na podstawie umowy o dofinansowanie projektu Nr POWR.01.02.02-12-0 282/15-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
4. Celem projektu jest podniesienie zdolności do zatrudnienia 40 osób niepełnosprawnych w wieku od 15 do 29 r.ż. biernych zawodowo i bezrobotnych, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu zamieszkujących na terenie województwa małopolskiego poprzez podniesienie ich kwalifikacji i kompetencji oraz nabycie doświadczenia zawodowego w okresie od 01.04.2016 r. do 28.02.2018 r.
5. W ramach projektu zostały założone następujące formy wsparcia:

#### **I. Badanie predyspozycji zawodowych w ramach rekrutacji (60 osób; 1,5 osoby na 1 miejsce)**

- a) Doradca zawodowy – 0,5 godz. na uczestnika
- b) psycholog – 0,5 godz. na uczestnika

#### **II. Warsztaty aktywności dla 40 osób**

- a) diagnoza potrzeb osób młodych, indywidualne poradnictwo zawodowe oraz utworzenie i aktualizacja Indywidualnego Programu Działania (IPD) – 2 godz. na uczestnika
- b) indywidualne planowanie rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia i uzupełnienia kwalifikacji uczestników projektu z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i potrzeb Pracodawców w wybranych zawodach – 3 godz. na uczestnika projektu
- c) zajęcia grupowe w formie spotkań – 2 spotkania po 6 godzin na grupę 10-cio osobową (12 godz. Na uczestnika)
- d) targi pracy z pracodawcami i przedstawicielami instytucji szkoleniowych - 4 spotkania (1 x kwartał - 1 dla każdej grupy)
- e) wsparcie psychologiczne grupowe (2 spotkania x 4 grupy x 6godz.)
- f) wsparcie indywidualne w formie coachingu (od 2 do 4 godz./osobę; średnio 3 godz. /osobę w zależności od potrzeb uczestnika projektu)

**Projekt Młodzi Niepełnosprawni – wzór aktywności zawodowej jest realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**



Stowarzyszenie Rodzin Zdrowie Psychiczne  
ul. Bałuckiego 6, 30-318 Kraków  
Email – [stowarzyszenie@rodziny.info](mailto:stowarzyszenie@rodziny.info)



### **III. Pośrednictwo pracy dla 40 osób**

Wszyscy uczestnicy zostaną objęci kompleksowym i indywidualnym pośrednictwem pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami. Wsparcie będzie mieć charakter ciągły, nieodłącznie towarzyszyć będzie innym formom aktywizacji – 8 godz. na uczestnika. W ramach spotkań z pośrednikiem uczestnicy przygotują profesjonalne portfolio, zapoznają się z bieżącymi ofertami pracy z uwzględnieniem nabywanych kwalifikacji oraz odbędą rozmowy kwalifikacyjne. Ponadto uczestnicy samodzielnie będą szukać ofert pracy i umawiać się na rozmowy. Każdemu uczestnikowi zostaną przedstawione minimum 2 oferty pracy zgodne z kwalifikacjami i kompetencjami.

### **IV. Wsparcie trenera zatrudnienia wspieranego (TZW)**

Głównym zadaniem trenera jest odpowiednie motywowanie, aktywizacja i wsparcie osób narażonych na wykluczenie społeczne. W/w działania mają przywrócić osobom umiejętności niezbędne do funkcjonowania na tym rynku. TZW towarzyszy os. Wprowadzanym na rynku pracy przez tak długi okres jakiego potrzebuje nowy pracownik. Wsparcie będzie udzielane zgodnie z IPD; średnio 8 godz. na uczestnika

### **V. szkolenia zawodowe dla 30 osób i bony szkoleniowe dla 10 osób**

Wybór szkolenia będzie dokonany indywidualnie dla każdego z 30 uczestników projektu.

#### **Szkolenia oferowane w projekcie to m.in.:**

RECEPCJONISTA 70 godz.:

Zadania recepcji

Obsługa urządzeń halu recepcyjnego

Prowadzenie dok.

Profesjonalna rejestracja i obsługa gości

ROBOTNIK GOSPODARCZY 70 godz.

BHP

Prace konserwatorskie, porządkowe na terenie obiektów

Pielęgnowanie zieleni i prace ogrodnicze

Obsługa maszyn

PRACOWNIK GASTRONOMII 70 godz.

technologia produkcji kulinarnej

obsługa sprzętu gastronomicznego

sporządzanie oraz serwowanie potraw

POKOJOWA 70 godz.

Standardy pracy obowiązujące w hotelu

Zadania i organizacja pracy

Obsługa sprzętu i środków technicznych utrzymania czystości

Technika sprzątania pomieszczeń hotelowych

**Projekt Młodzi Niepełnosprawni – wzór aktywności zawodowej jest realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**



Stowarzyszenie Rodzin Zdrowie Psychiczne  
ul. Bałuckiego 6, 30-318 Kraków  
Email – [stowarzyszenie@rodziny.info](mailto:stowarzyszenie@rodziny.info)



Szkolenia zostaną dobrane indywidualnie na podstawie IPD po uwzględnieniu zapotrzebowania na regionalnym rynku pracy. Uczestnicy będą mieli dobrane szkolenia zgodnie z ich możliwościami wynikającymi ze specyfiki niepełnosprawności i posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności.

Wymagane 80% obecności na szkoleniach.

Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zawodowych oraz zwrot kosztów dojazdu. Stypendium szkoleniowe wynosi 465,45 zł za 70 godz. szkolenia (naliczane proporcjonalnie jednak nie mniej niż 20% zasiłku z art. 72 ust.1 pkt1).

Szkolenia będą się kończyć egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną Projektodawca umożliwi uczestnikom przystąpienie do egzaminu zewnętrznego lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych rozporządzeniem właściwego ministra.

### **boni szkoleniowe**

W wysokości 3100,00 zł/osobę. Warunkiem uzyskania bonu jest podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub otwarcie własnej działalności gospodarczej. Szkolenia w ramach bonów szkoleniowych mogą być realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez wojewódzkie urzędy pracy. Szkolenie musi zakończyć się: egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.

Boni szkoleniowe obejmują: koszt szkolenia, stypendium - max. 997,40 zł + 292,44zł (składki na ubezpieczenie społeczne) za 150 godzin szkolenia (ustalane proporcjonalnie), egzamin, badania, ubezpieczenia NNW, przejazd max 150 zł do 150 godz. szkolenia, koszty zakwaterowania.

### **VI. organizacja staży zawodowych dla 30 osób i boni stażowe dla 8 osób**

**Staż** będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na okres od 3 do 5 miesięcy. Czas pracy podczas stażu – max. 8 godz./dzień i max 40 godz./tydzień, osoby niepełnosprawne w zależności od stopnia niepełnosprawności – 7 godz./dzień i 35 godz./tydzień.

Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 997,40 zł miesięcznie naliczane proporcjonalnie. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim.

Uczestnikom/ -czkom przysługuje ubezpieczenie NNW, badania lekarskie oraz zwrot kosztów dojazdu.

Uczestnikom/-czkom projektu przysługują 2 dni wolne w każdym miesiącu odbywania stażu. Dni wolne należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. W przypadku niewykorzystania dni wolnych nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.

Stażysta swoje obowiązki będzie wykonywał pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji stażu.

**Boni stażowe** są instrumentem aktywizacji uczestników projektu, stanowiącym gwarancję skierowania uczestnika projektu na 6 miesięczny staż u wskazanego przez siebie pracodawcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia go po zakończeniu stażu przez okres następujących 6 miesięcy. Pracodawca wybrany będzie indywidualnie przez uczestnika projektu.

**Projekt Młodzi Niepełnosprawni – wzór aktywności zawodowej jest realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**



Stowarzyszenie Rodzin Zdrowie Psychiczne  
ul. Bałuckiego 6, 30-318 Kraków  
Email – [stowarzyszenie@rodziny.info](mailto:stowarzyszenie@rodziny.info)



Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości w wysokości 997,40 zł miesięcznie + składki, ubezpieczenie NNW, badanie lekarskie oraz zwrot kosztów dojazdu

Dodatkowym bonusem jest premia dla pracodawcy w wysokości 1513,50 zł, wypłacana po udokumentowaniu faktu zatrudnienia uczestnika na okres 6 mies. po zakończeniu stażu.

Bony stażowe obejmują: stypendium 997,40 zł x 6 mies. oraz składki 292,44 zł x 6 mies., koszty dojazdu, badania, ubezpieczenia.

## **VII. Bony zatrudnieniowe dla 2 osób**

Na podstawie IPD projektodawca zrefunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie przez okres 12 mies. w wysokości 831,10 zł dla 2 uczestników projektu, którzy podejmą zatrudnienie u wybranego pracodawcy. Pracodawca jest zobowiązany do zatrudnienia uczestnika na okres 6 mies. po zakończeniu okresu refundacji ( łącznie 18 mies.).

6. Projekt skierowany jest do 40 osób spełniających poniższe kryteria:
  - a) Osoby niepełnosprawne w wieku 15-29 lat'
  - b) Osoby bierne zawodowo, niezarejestrowane w Powiatowych Urzędach Pracy należące do grupy NEET (osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy), w szczególności nie brała udziału w tego typu aktywizacji zawodowej finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni);
  - c) Osoby zamieszkujące teren województwa małopolskiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym).
7. Liczbę Uczestników w Projekcie ustala się na poziomie 40 osób, w tym 22 kobiety i 18 mężczyzn.
8. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-czek spełniających kryteria, tak aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
9. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie od kwietnia 2016 do grudnia 2016 r. Będzie miała charakter ciągły i otwarty. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rekrutacji w uzasadnionych przypadkach, np. zbyt mała liczba zgłoszonych osób do Projektu, wyczerpanie się miejsc itp.
10. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieregulowanych w regulaminie należą do kompetencji Koordynatora Projektu.

## **§2 Definicje**

Użyte w niniejszym regulaminie i załącznikach pojęcia oznaczają:

1. Osoba niepełnosprawna – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, albo inny dokument, o którym mowa w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego

---

**Projekt Młodzi Niepełnosprawni – wzór aktywności zawodowej jest realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**



Stowarzyszenie Rodzin Zdrowie Psychiczne  
ul. Bałuckiego 6, 30-318 Kraków  
Email – [stowarzyszenie@rodziny.info](mailto:stowarzyszenie@rodziny.info)



2. Osoba należąca do grupy NEET – (ang. not in employment, education or training) - za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni);

3. Osoby bierne zawodowo - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

4. Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu przystąpienia do projektu wraz z podjęciem pierwszej formy wsparcia.

5. Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, czyli osoby nie posiadające wykształcenia bądź posiadające wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne (maksymalnie liceum ogólnokształcące, liceum profilowane; technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa)

6. Tereny wiejskie – zgodnie z definicją GUS, są to tereny położone poza granicami administracyjnymi miast - obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskiej w ramach gminy miejsko-wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu.

7. Projekt - „Młodzi niepełnosprawni – wzór aktywności zawodowej”, nr umowy POWR.01.02.02-12-282/15-00

8. Projektodawca – Stowarzyszenie Rodzin „Zdrowie Psychiczne” ul. Bałuckiego 6, 30-318 Kraków

9. Biuro Projektu – ul. Bałuckiego 6, 30-318 Kraków oraz Słupnice 820, 34-615 Słupnice (powiat Limanowski), czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 15.00. W uzasadnionych przypadkach Projektodawca przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu (innej miejscowości).

### §3

#### Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie odbywać się od 04.2016 do 12.2016 r.
2. Potencjalni Uczestnicy będą zgłaszali się z wypełnionymi formularzami rekrutacyjnymi oraz załącznikami do Biura Projektu lub dostarczą dokumenty za pomocą poczty tradycyjnej.
3. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne będą w Biurze Projektu, oraz na stronie internetowej Projektodawcy [www.wzoraktywnosci.rodziny.info](http://www.wzoraktywnosci.rodziny.info)
4. Zespół projektowy będzie pomagał w wypełnianiu dokumentów zgłoszeniowych, a w razie braków będzie wzywał do ich uzupełnienia (max 3 dni na uzupełnienie).
5. W ramach oceny formularzy rekrutacyjnych zostaną zastosowane następujące kryteria premiujące:  
- stopień niepełnosprawności : lekki – 0 pkt, umiarkowany 3 – pkt, znaczny – 5 pkt.

**Projekt Młodzi Niepełnosprawni – wzór aktywności zawodowej jest realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**



Stowarzyszenie Rodzin Zdrowie Psychiczne  
ul. Bałuckiego 6, 30-318 Kraków  
Email – [stowarzyszenie@rodziny.info](mailto:stowarzyszenie@rodziny.info)





- brak doświadczenia zawodowego/ brak kwalifikacji – 5 pkt
- opieka nad dzieckiem/ osobą zależną – 10 pkt
- 6. O przyjęciu do projektu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna, która przeprowadzi analizę złożonych dokumentów. Na podstawie przyznanych punktów zostanie stworzona lista rankingowa.
- 7. Stworzona zostanie lista rezerwowa, która umożliwi uzupełnienie grupy w przypadku rezygnacji Uczestnika/czki projektu.
- 8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników Projektu (z dalszego udziału w Projekcie) propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie otrzyma osoba znajdująca się na liście rezerwowej jako pierwsza spełniająca kryterium szczegółowe Projektu.
- 9. O zakwalifikowaniu do projektu i rozpoczęciu wsparcia Uczestnicy/czki zostaną poinformowani telefonicznie, listem, osobiście lub mailowo.
- 10. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (ustalenie IPD z doradcą zawodowym) Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany do podpisania oświadczenia uczestnictwa w projekcie
- 11. Wykaz dokumentów niezbędnych do przystąpienia do Projektu:
  - formularz zgłoszeniowy
  - deklaracja uczestnictwa w projekcie i oświadczenia o spełnieniu kryteriów kwalifikacji do udziału w projekcie
  - oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
  - oświadczenie o poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia
  - kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności

#### §4

#### Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Zajęcia prowadzone w ramach Projektu będą się odbywać na terenie woj. małopolskiego.
2. Każda/y Uczestniczka/k podczas zajęć grupowych otrzymuje:
  - materiały szkoleniowe (na doradztwie zawodowym);
  - poczęstunek podczas zajęć grupowych trwających ponad 6 godzin
3. Uczestnicy otrzymają zwrot kosztów dojazdu na zajęcia - Refundacja kosztów dojazdu następuje do wysokości ceny biletu, który można nabyć w środkach transportu publicznego na trasie miejsce zamieszkania - miejsce odbywania się szkoleń. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdów jest przedstawienie dokumentów zgodnie z załączonymi Zasadami zwrotu kosztów dojazdu (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu). Koszty dojazdu zwracane będą na konto bankowe Uczestniczki/ka po zakończeniu udziału w części szkoleniowo-doradczej.
4. W przypadku zmiany statusu Uczestnika Projektu w trakcie trwania szkolenia, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Projektodawcy o tym fakcie, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia zmiany statusu.
5. Stypendia szkoleniowe i stażowe mogą mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych – Uczestnik/-czka Projektu powinien/-a zgłosić (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy.
6. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium szkoleniowego w uzasadnionych przypadkach. W tym celu składa stosowne oświadczenie.

**Projekt Młodzi Niepełnosprawni – wzór aktywności zawodowej jest realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**



Stowarzyszenie Rodzin Zdrowie Psychiczne  
ul. Bałuckiego 6, 30-318 Kraków  
Email – [stowarzyszenie@rodziny.info](mailto:stowarzyszenie@rodziny.info)



7. Podstawę do ustalenia wysokości stypendium szkoleniowego i stażowego stanowią listy obecności podpisywane przez Uczestnika Projektu.
8. W przypadku wystąpienia niezdolności do uczestnictwa w szkoleniu z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, Uczestnik Projektu powinien przedstawić odpowiednie zaświadczenie lekarskie w terminie 7 dni od daty ustania niezdolności.
9. Stypendium szkoleniowe i stażowe nie przysługuje Uczestnikowi Projektu za czas przebywania na zwolnieniu lekarskim, a także za czas nieobecności nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim.
10. Wypłata stypendium dokonana będzie przelewem bankowym na wskazany przez Uczestnika Projektu w oświadczeniu numer konta bankowego.
11. Podczas realizacji zajęć nadzór nad ich prawidłowym przebiegiem i organizacją sprawuje koordynator projektu.
12. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach, co potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności.
13. Każdy Uczestnik podlega procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
14. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie, w tym udostępnienia kopii umów o pracę podpisanych w okresie od rozpoczęcia udziału w projekcie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie włącznie.
15. Uczestnicy są zobowiązani do udziału w zajęciach w ramach projektu.
16. Projektodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć.

## §5

### Obowiązki stron

1. Do obowiązków Uczestnika Projektu należy:
  - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
  - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa etc.),
  - d) zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu faktu korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
  - e) przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
  - f) punktualne przychodzenia na zajęcia
  - g) udział w badaniach ankietowych wykonywanych na potrzeby monitoringu projektu,
  - h) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej) oraz otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu
  - i) posiadanie konta bankowego na które będą przelewane środki w ramach projektu uczestnikom
2. Do obowiązków Projektodawcy należy:
  - a) przygotowanie i przeprowadzenie zajęć, szkoleń oraz staży,
  - b) zapewnienie kadry o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach,

**Projekt Młodzi Niepełnosprawni – wzór aktywności zawodowej jest realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**



Stowarzyszenie Rodzin Zdrowie Psychiczne  
ul. Bałuckiego 6, 30-318 Kraków  
Email – [stowarzyszenie@rodziny.info](mailto:stowarzyszenie@rodziny.info)



- c) zapewnienie materiałów szkoleniowych,
- d) zapewnienie odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć zgodnie z wymaganiami Projektu,
- e) refundacja kosztów dojazdu dla Uczestników/Uczestniczek Projektu<sup>1</sup>
- f) wypłata stypendium szkoleniowego/stażowego.

## §6

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka może z ważnych przyczyn zrezygnować z udziału w Projekcie w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie, przed objęciem Uczestnika/Uczestniczki pierwszą formą wsparcia. O rezygnacji musi pisemnie powiadomić Projektodawcę. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/czka z listy rezerwowej.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie po podpisaniu umowy uczestnictwa w projekcie może zostać on zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach szkoleniowo-doradczych przekraczających 25% godzin, Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu. W takiej sytuacji Projektodawca może zażądać zwrotu wydatków poniesionych z tytułu dotychczasowego udziału Uczestnika w Projekcie.
4. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi (np. przewlekła choroba) lub podjęciem zatrudnienia w ramach umowy o pracę w wymiarze minimum 1/2 etatu na minimum trzy miesiące. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz ewentualnie przedłożyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie) lub kopię umowy o pracę, o której mowa powyżej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.05.2016 r. i obowiązuje przez resztę okresu realizacji Projektu.
2. W przypadku powstania sporu Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, poddadzą rozstrzygnięciu przed sądem powszechnym.

<sup>1</sup> zasady refundacji znajdują się w Zasadach zwrotu kosztów dojazdu







3. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie w zakresie dostosowania go do obowiązujących regulacji prawnych. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie zostaną umieszczone na stronie internetowej Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Projektodawcę.
5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany niniejszego regulaminu spowodowane zmianami w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz przepisami prawa dotyczącymi realizacji Projektu.
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

**Załączniki do regulaminu:**

1. Wzór formularza rekrutacyjnego
2. Wzór deklaracji uczestnictwa i oświadczenia spełnienia kryteriów kwalifikacji
3. Wzór oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych
4. Wzór oświadczenia o poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia
5. Zasady zwrotu kosztów dojazdu
6. Oświadczenie Uczestnika Projektu realizowanego w ramach inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

